ELVIS21 오더 메뉴얼 Ver.23.03.

[차 례]

1. Quick Menu (1) 오더관리 퀵메뉴(2) 워크오더 관리 퀵메뉴	
2. 오더관리	5
3. 오더 리스트	6
4. 오더 진행 현황	7
5. 통합 실적 리스트	- 8
6. 워크 오더 관리	9
7. 워크 오더 리스트	10

오더 - 오더관리 [Quick Menu]

[Quick Menu]

- 1. 오더 리스트: 오더 리스트로 갈 수 있다.
- 2. SEA Booking 관리 : SEA Booking 관리로 갈 수 있다.
- 3. AIR Booking 관리 : AIR Booking 관리로 갈 수 있다.
- 4. 워크 오더 관리 : 워크 오더 관리로 갈 수 있다.
- 5. 오더 진행 현황: 오더 진행 현황으로 갈 수 있다.
- 6. 실행사 자료 송신 : 실행사 자료 송신으로 갈 수 있다.
- 7. Door Order 출력 : Door Order 출력을 할 수 있다.
- 8. 문서등록 : 첨부파일들을 등록 할 수 있는 관리화면이다.
- 9. 문서관리: 문서등록에 있는 자료들을 메일로 보낼 수 있는 관리화면이다.

오더 - 워크오더관리 [Quick Menu]

Quick Menu

🕒 워크 오더 리스트



🔼 지출결의서

📭 해외정산서

P/L Sheet

🛂 문서관리

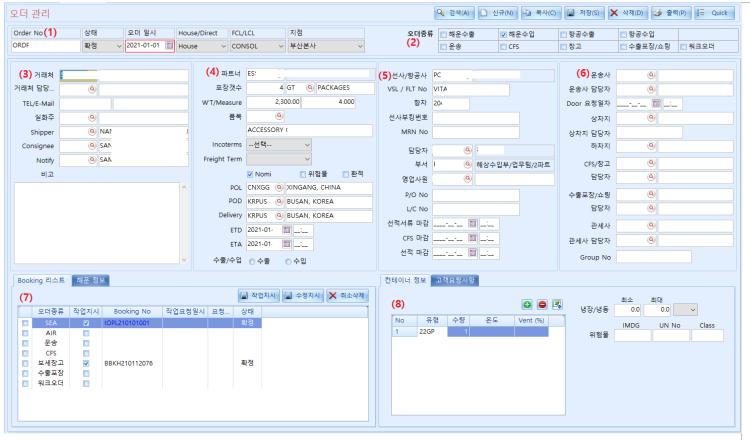
[Quick Menu]

- 1. 워크 오더 리스트 : 워크 오더 리스트로 갈 수 있다.
- 2. 청구서 : 청구서화면으로 갈 수 있다.
- 3. 지출결의서: 지출결의서로 갈 수 있다.
- 4. 해외정산서: 해외정산서로 갈 수 있다.
- 5. P/L Sheet : P/L Sheet로 갈 수 있다.
- 6. 문서관리 : 문서등록에 있는 자료들을 메일로 보낼 수 있는 관리화면이다.



오더 - 오더관리

[오더 -> 오더관리]

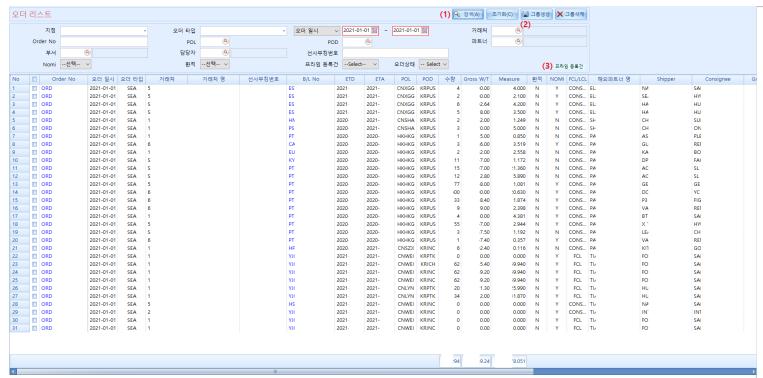


[화면 설명]

- 오더관련 사항을 입력한다.
- (1) Order No: 저장 시 자동 번호 생성된다.
- (2) 입력할 업무를 선택한다. 여러건 체크가 가능하다.
- (3) 거래처, 실화주 내역을 입력한다.
- (4) 파트너, 품목, PORT 등을 입력한다.
- (5) 선사/ 항공사, 선명 등을 입력한다. 담당자, 부서, 영업사원은 자동으로 가져온다.
- (6) 운송사, 창고 관련 내역을 입력한다.
- (7) 해당 건에 대하여 업무 진행 상태를 확인할수 있다.
- 작업지시 : 해당 버튼 클릭시 계열사에 작업지시를 한다.
- 수정지시: 작업지시 내린 후, 자료가 변경되었을 때, 클릭시 수정내용을 다시 보낼 수 있다.
- 취소삭제 : 계열사에서 작업지시 받은 건을 취소 할 경우 해당 버튼을 클릭한다.
- (8) 컨테이너 정보를 입력한다.

오더 - 오더 리스트

[오더 -> 오더 리스트]

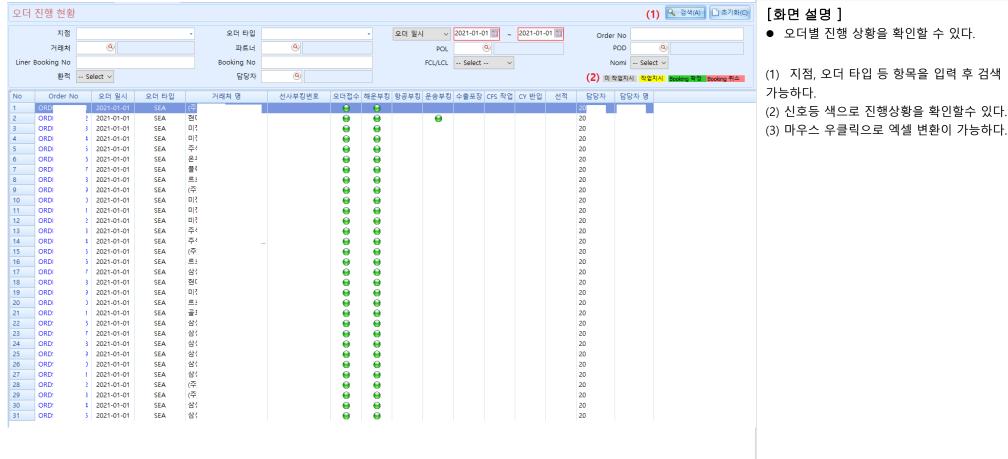


[화면 설명]

- 입력된 오더 내역을 조회한다.
- 여러건의 오더를 그룹생성이 가능하다.
- (1) 지점, 오더타입등을 입력 후 검색한다.
- (2) 해당 오더 번호를 체크 후 그룹생성을 클릭하여 그룹생성이 가능하다.
- (3) 프라임에서 등록한 건의 경우 해당 색깔로 표기된다.
- (4) 마우스 우클릭으로 엑셀 변환이 가능하다.

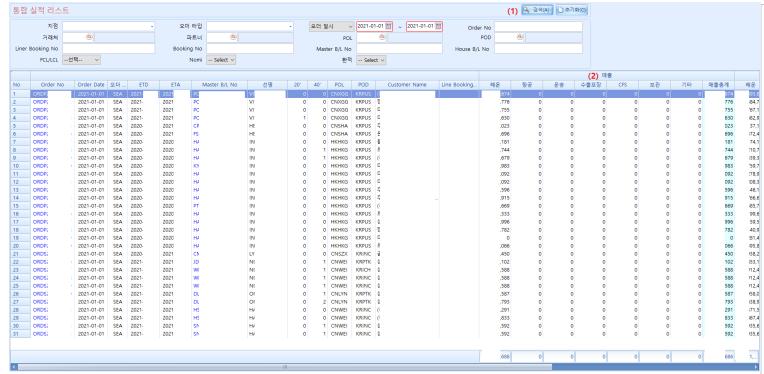
오더 - 오더 진행 현황

[오더 -> 오더 진행 현황]



오더 - 통합 실적 리스트

[오더 -> 통합 실적 리스트]

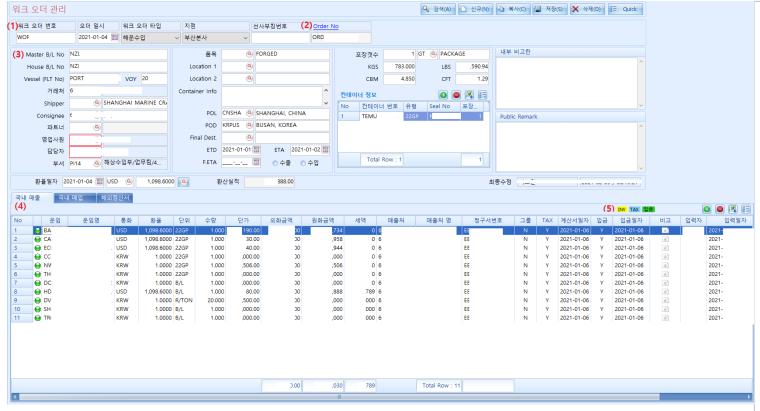


[화면 설명]

- 오더에 등록된 각 업무별 통합 실적을 확인할수 있다.
- (1) 지점, 오더 타입 등 항목을 입력 후 검색가능하다.
- (2) 업무별 매출, 매입, 실적을 확인 할수 있다.
- (3) 마우스 우클릭으로 엑셀 변환이 가능하다.

오더 – 워크 오더 관리

[오더 -> 워크 오더 관리]

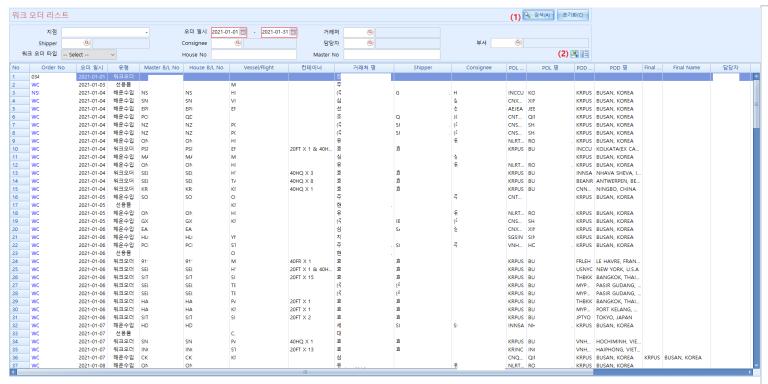


[화면 설명]

- 비엘과 관련없이 매출/ 매입이 발생된 경우 입력한다.
- 청구서/ 지출결의서/ 해외정산서 발행이 가능하고, 실적에 반영된다.
- (1) 워크 오더 번호 : 저장 시 자동 생성된다. 오더 일시, 부킹 번호등을 입력한다.
- (2) Order No : 오더관리에 등록된 경우 오더 번호를 입력한다.
- (3) Master, House bl 번호 등 필요한 항목을 입력한다.
- (4) 국내매출, 국내매입, 해외정산서 각 탭을 클릭하여 해당 운임을 입력한다.
- (5) 신호등색으로 업무별 진행 상황을 확인 할수 있다.

오더 - 워크 오더 리스트

[오더 -> 워크 오더 리스트]



[화면 설명]

- 워크오더 관리에 등록된 내역을 조회할 수 있다.
- (1) 지점, 오더 일시 등 항목을 입력 후 검색가능하다.
- (2) 엑셀로 다운이 가능하다.